

**MARCA DA BOLLO**  
**€. 16,00**  
Solo per copie  
conformi



**Ufficio Tecnico del Comune di  
Zafferana Etnea Via Garibaldi n.317  
95019 ZAFFERANA ETNEA**

**OGGETTO: UFFICIO CONDONO EDILIZIO - RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER ESAME E/O ESTRAZIONE DI COPIE, AI SENSI DELLA L.241/90, INTEGRATA E MODIFICATA DALLA L.15/2005 E DAL D.P.R. 12 APRILE 2006 N.184- L.R. 10/91-**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, C.F./P.I.: \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_,  
cellulare \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ (1) (indicare gli estremi del titolo che abilita alla

richiesta di accesso agli atti e nel caso di Tecnico, o persona incaricata, necessita allegare esplicita delega, o incarico, sia per la presentazione che per il ritiro. **(All.A)**

Consapevole del fatto che in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste da codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**DICHIARA**

Che sussiste un interesse personale, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente tutelate, rilevanti e collegate agli atti per i quali chiede l'accesso, che deriva dalla seguente motivazione (art.2 D.P.R. 184/2006):

- Completamento pratica per rilascio permesso di costruire pratica di "Condono Edilizio" n° \_\_\_\_\_ in ditta \_\_\_\_\_ L.R.70/81-L.47/85-L.724/94-L.326/03;
- Presentazione Progetto edilizio;
- Richiesta mutuo/stipula atto;
- Presunta lesione di interessi (Specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Contenzioso in atto (Specificare ruolo del richiedente) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Altro specificare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**UBICAZIONE FABBRICATO:**

Via \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Il Sottoscritto dichiara inoltre:**

- Di essere a conoscenza che l'accesso è subordinato al pagamento dei diritti di segreteria per come previsto con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.11 del 29.03.2018 (Vedi allegato);
- Di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.3 del D.P.R., n.184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", in base alla motivazione prevista dall'art.2 del D.P.R. 184/2006, l'Amministrazione deve trasmettere copia della richiesta ad eventuali controinteressati " i quali avranno dieci giorni di tempo a disposizione dal ricevimento per presentare motivata opposizione all'accesso agli atti richiesto;
- Di essere a conoscenza che trascorsi 90 giorni dalla richiesta di accesso, senza che sia pervenuto alcun riscontro, la stessa sarà da ritenersi archiviata.
- Qualora la richiesta non venisse compilata in ogni suo campo verrà archiviata in quanto improcedibile.

**CHIEDE**

- PRENDERE VISIONE DELL'INTERA PRATICA;
- OTTENERE COPIA INFORMALE ATTI (Specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- DI OTTENERE COPIA CONFORME ATTI (Specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- ALTRO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma leggibile in originale del Richiedente

Timbro e Firma in originale del Tecnico delegato (Eventuale)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

*si informa preliminarmente che, qualora l'istanza di accesso agli atti sia presentata da soggetto differente dai proprietari dell'immobile se non in possesso di specifica delega da parte dello stesso, sarà comunicato l'avvio del procedimento a tutti i soggetti interessati ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90*

**DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA (1)**

Si allega alla presente la RICEVUTA di euro \_\_\_\_\_ su c/c postale **n.15848955**, intestato a "Comune di Zafferana Etnea" specificando nella causale "spese di ricerca e riproduzione documenti", quale rimborso del costo di riproduzione per n. \_\_\_\_\_ fogli (art. 25, legge 241/90)

(1) L'esame dei documenti e il rilascio degli stessi è subordinato al pagamento dei diritti di segreteria per come di seguito indicato :

**Accesso agli atti amministrativi e/o ricerca delle pratiche in archivio**  
**-diritti alla richiesta del proprietario o aventi titolo-**

<b>Accesso agli atti amministrativi o ricerca</b>	- da non più di 5 anni - oltre 5 anni	<b>10,00</b> <b>25,00</b>
<b>Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 che comportino le ricerche negli archivi comunali di più pratiche edilizie interessanti un unico immobile rilasciate</b>	- da non più di 5 anni - oltre 5 anni	<b>15,00</b> <b>35,00</b>
<b>Copia elaborati tecnici a mezzo fotocopia</b>	- su ogni foglio A4 - su ogni foglio A3	<b>0.25</b> <b>0.50</b>
<b>Copia stralcio strumenti urbanistici</b>	- su foglio A4 - su foglio A3	<b>0,50</b> <b>1,00</b>
<b>Recupero pratiche archiviate a seguito del mancato ritiro del Permesso di costruire</b>		<b>30,00</b>



**COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA**  
-----

**DELEGA PER RICHIESTA E RILASCIO ATTI DOCUMENTALI A TERZE PERSONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Nella qualità di \_\_\_\_\_

**Delega**

Il/la Signor/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Nella qualità di \_\_\_\_\_

a richiedere / ritirare il/i seguente/i certificato/i per mio conto e a me intestato/i :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per il seguente uso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega alla presente fotocopia della carta di identità ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA**

-----

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Con questo modello è possibile dichiarare la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento (artt. 19 e 47 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445), compilando gli spazi con le informazioni richieste. Questa dichiarazione deve essere firmata e accompagnata dalla copia dell'atto<sup>1</sup>.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di  
 proprietario / comproprietario / tecnico abilitato, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del Dpr n. 445/2000).

**dichiaro**

che la copia allegata di questo documento \_\_\_\_\_

è conforme all'originale rilasciato o conservato da \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allego:

- Copia estratto di mappa catastale
- Fotocopia fronte/retro del documento di identità del richiedente

<sup>1</sup> Nel caso in cui la dichiarazione sostitutiva di atto notorio venga trasmessa via fax, tramite un incaricato o a mezzo posta, il richiedente deve allegare anche la fotocopia fronte/retro del proprio documento di identità.